

## CONTACT

Votre contact pour toute question en lien avec le site AMS et les dossiers de l'appel :

[gt-recherche@institutdesameriques.fr](mailto:gt-recherche@institutdesameriques.fr)

Votre contact Sciencesconf si vous avez un problème avec votre identifiant et votre mot de passe :

[SciencesConf-support@ccsd.cnrs.fr](mailto:SciencesConf-support@ccsd.cnrs.fr)

## AVOIR UN COMPTE SCIENCESCONF POUR DEPOSER UN DOSSIER OU LE MODIFIER

1. Vous avez déjà un compte Sciencesconf
2. Vous n'avez pas de compte Sciencesconf : il vous suffit d'en créer un en, quelques clics :

Créez un compte sur sciencesconf : <https://www.sciencesconf.org/user/createaccount>

Puis utilisez l'identifiant et le mot de passe pour avoir accès à Sciencesconf.

Pour information, Sciencesconf et **HALSHS** utilisent le même compte (si vous avez déjà des identifiants HALSHS, il suffit de les utiliser pour vous connecter sur Sciencesconf)

## DEPOT DE DOSSIER

1. Quand vous êtes sur le site: <https://ard2019.sciencesconf.org>, vous vous connectez en haut à droite, là où est écrit « connexion », puis vous entrez votre identifiant et votre mot de passe.



IdA Appel ARD 2019

Connexion

Cliquez ici pour se connecter

2. Dès que vous êtes connecté(e), vous allez dans « Déposer ». Vous devez ensuite mettre le titre, choisir le pôle ou les pôles concernés ainsi que les mots clés (pour choisir plusieurs pôles, appuyez sur la clé **Ctrl** + pôles). Puis cliquez sur « étape suivante ».



IdA Appel ARD 2019

International International

### NAVIGATION

Accueil  
Critères d'attribution  
Membres IdA 2018  
Calendrier  
Composition du dossier et procédure  
Appel  
Déposer

### ESPACE CONNECTÉ

Mon espace  
Dépôts

### SUPPORT

@ Contact

### NOUVEAU DÉPÔT

1 Metadonnées 2 Auteur(s) 3 Fichier(s) 4 Récapitulatif

(\* : Champs obligatoires)

Titre \*

Test 1

Thématique \*

Choisissez la ou les thématiques qui conviennent le mieux à votre dépôt. Les organisateurs se réservent la possibilité de reclasser votre dépôt (la sélection multiple s'effectue en maintenant le bouton **Ctrl** ou **cmd** enfoncé)

Pôle Ouest

Pôle Sud-Ouest

Pôle Sud-Est

Pôle Nord-Est

Mots Clés \*

Indiquer les mots clés, utiliser le caractère ; comme séparateur. Ils pourront être utilisés comme critère de recherche.

Etape suivante

Ecrivez le titre de votre thèse

Choisissez le pôle ou les pôles concernés (pour choisir plusieurs pôles, appuyez sur la clé **Ctrl** +

3. Dans la partie auteur(s), cliquez sur « **Ajouter une affiliation** » et remplissez la fiche avec les informations de l'établissement membre de l'IdA (Université, école, etc.) et celles du laboratoire, s'il y a lieu (séparément). Puis cliquez sur **étape suivante**.

### NOUVEAU DÉPÔT

1 [Metadonnées](#)2 **Auteur(s)**3 [Fichier\(s\)](#)4 [Récapitulatif](#)

*Vous devez renseigner les auteurs du dépôt. Si l'auteur ajouté est connu dans le référentiel de Sciencesconf.org, ses affiliations seront automatiquement récupérées. Au moins un des auteurs doit être intervenant*

**Auteur(s)** [Renseigner un auteur \(+\)](#)

INTERVENANT	AUTEUR(S)	ACTIONS
+	<input checked="" type="checkbox"/> International International ( <a href="mailto:assist.ri@institutdesamericques.fr">assist.ri@institutdesamericques.fr</a> ) <a href="#">Ajouter une affiliation...</a>	<a href="#">✎</a> <a href="#">✕</a>

**Informations sur le laboratoire** ✕

*(\* : Champs obligatoires)*

**Utilisez le référentiel ou remplissez le formulaire ci-dessous**  
*Commencez à saisir le nom d'une affiliation. Si elle apparait, cliquez dessus*

Université Sorbonne Nouvelle - Paris 3  
17, rue de la Sorbonne - 75231 Paris cedex 05 (France)

Université Sorbonne Nouvelle - Paris 3  
17, rue de la Sorbonne - 75231 Paris cedex 05 (France)

**sigle**  
*Renseignez le sigle*

  
**Url de l'affiliation**  
*Indiquer l'adresse du site web*  
**adresse**  
**Pays \***

1. Mettez le nom de l'établissement membre.  
Exemple : Paris 3

**Informations sur le laboratoire** [X]

(\* : Champs obligatoires)

Utilisez le référentiel ou remplissez le formulaire ci-dessous  
Commencez à saisir le nom d'une affiliation. Si elle apparaît, cliquez dessus

**Nom \***  
Renseignez le nom de l'affiliation  
Université Sorbonne Nouvelle - Paris 3

**Sigle**  
Renseignez le sigle

**Url de l'affiliation**  
Indiquer l'adresse du site web  
http://www.univ-paris3.fr/

**adresse**  
17, rue de la Sorbonne - 75231 Paris cedex 05

**Pays \***  
France

**Tutelle(s) \***  
Commencez à saisir le nom d'une tutelle. Si elle apparaît cliquez dessus

Ok Annuler

2. Mettez en tutelle le nom de l'établissement membre. *Exemple : Paris 3*  
Pour les laboratoires, il n'est pas nécessaire d'ajouter une tutelle si cela apparaît automatiquement.  
Après, appuyez sur **OK**

Exemple de fiche remplie

**Informations sur le laboratoire** [X]

(\* : Champs obligatoires)

Utilisez le référentiel ou remplissez le formulaire ci-dessous  
Commencez à saisir le nom d'une affiliation. Si elle apparaît, cliquez dessus

**Nom \***  
Renseignez le nom de l'affiliation  
Université Sorbonne Nouvelle - Paris 3

**Sigle**  
Renseignez le sigle

**Url de l'affiliation**  
Indiquer l'adresse du site web  
http://www.univ-paris3.fr/

**adresse**  
17, rue de la Sorbonne - 75231 Paris cedex 05

**Pays \***  
France

**Tutelle(s) \***  
Université Sorbonne Nouvelle - Paris 3 [X]

Commencez à saisir le nom d'une tutelle. Si elle apparaît cliquez dessus

Ok Annuler

Exemple de dépôt avec le nom de l'université membre du réseau et le nom du laboratoire

**NOUVEAU DÉPÔT**

1 [Metadonnées](#) 2 [Auteur\(s\)](#) 3 [Fichier\(s\)](#) 4 [Récapitulatif](#)

*Vous devez renseigner les auteurs du dépôt. Si l'auteur ajouté est connu dans le référentiel de Sciencesconf.org, ses affiliations seront automatiquement récupérées. Au moins un des auteurs doit être intervenant*

**Auteur(s)** [Renseigner un auteur \(+\)](#)

	INTERVENANT	AUTEUR(S)	ACTIONS
+	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>International International</b> ( <a href="mailto:assist.ri@institutdesameriques.fr">assist.ri@institutdesameriques.fr</a> ) › Université Sorbonne Nouvelle - Paris 3 › CREDA - Centre de Recherche Et de Documentation sur les Amériques - UMR 7227 (CREDA) › <a href="#">Ajouter une affiliation...</a>	<a href="#">✎</a> <a href="#">✕</a>

4. Dans la partie fichier(s), allez sur **résumé**, puis choisir le fichier principal (document en format pdf non protégé. Voir [composition du dossier](#)), avant d'appuyer sur « transférer ».

Dans les données supplémentaires, mettez la **fiche de renseignements** au format word (disponible sur le site et à télécharger), puis cliquez sur « transférer ».

Finalement, appuyez sur étape suivante.

**NOUVEAU DÉPÔT**

1 [Metadonnées](#) 2 [Auteur\(s\)](#) 3 [Fichier\(s\)](#) 4 [Récapitulatif](#)

**Résumé**

*Le fichier principal sera automatiquement converti en pdf.*

Aucun fichier choisi

FICHIER	ACTIONS
<i>Aucun fichier</i>	

**Données supplémentaires**

*Vous pouvez ajouter des données supplémentaires à votre soumission. Vous pouvez déposer un fichier directement sur la plateforme, récupérer un document accessible à partir de son URL ou intégrer du code html (ex: vidéo déposée sur une autre plateforme, ...)*

<b>Déposer un fichier</b> <input type="button" value="Choisir un fichier"/> Aucun fichier choisi <input type="button" value="Transférer"/>	<b>Récupérer un fichier à partir de son URL</b> <input type="text"/> <input type="button" value="Importer"/>	<b>Intégrer du code HTML</b> <input type="text"/> <input type="button" value="Intégrer"/>
--	--	---

FICHIER	TYPE DU FICHIER	DESCRIPTION	ACTIONS
<i>Aucun fichier</i>			

## Exemple de dépôt avec les fichiers

### NOUVEAU DÉPÔT

1 [Metadonnées](#)2 [Auteur\(s\)](#)3 [Fichier\(s\)](#)4 [Récapitulatif](#)

#### Résumé

Le fichier principal sera automatiquement converti en pdf.

Choisir un fichier Aucun fichier choisi

Transférer

FICHIER	ACTIONS
modules_videoFR.pdf	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 0 5px;">X</span>

#### Données supplémentaires

Vous pouvez ajouter des données supplémentaires à votre soumission. Vous pouvez déposer un fichier directement sur la plateforme, récupérer un document accessible à partir de son URL ou intégrer du code html (ex: vidéo déposée sur une autre plateforme, ...)

Déposer un fichier

Choisir un fichier Aucun fichier choisi

Transférer

Récupérer un fichier à partir de son URL

Importer

Intégrer du code HTML

Intégrer

FICHIER	TYPE DU FICHIER	DESCRIPTION	ACTIONS
modules_videoES.pdf	Poster		<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 0 5px;">X</span>

Etape suivante

5. Vérifiez que les données sont correctes, avant de cliquer sur « déposer ».

### NOUVEAU DÉPÔT

1 [Metadonnées](#)2 [Auteur\(s\)](#)3 [Fichier\(s\)](#)4 [Récapitulatif](#)

## Test 1

International International <sup>1,2</sup> @

1 : Université Sorbonne Nouvelle - Paris 3 - Site web  
Université Sorbonne Nouvelle - Paris 3  
17, rue de la Sorbonne - 75231 Paris cedex 05 - France

2 : CREDA - Centre de Recherche Et de Documentation sur les Amériques - UMR 7227 (CREDA)  
Université Sorbonne Nouvelle - Paris 3, Centre National de la Recherche Scientifique  
28 rue Sain-Guillaume - 75007 Paris - France

PDF

Type : Dossier

Thématiques : Pôle Nord-Est

Mots-Clés : Test

Poster

modules\_videoFR.pdf

Les thèses du réseau IdA en 180 secondes

Institut des Amériques  
institutdesameriques.fr

Déposer